

**ESTATUTS
DE L'ASSOCIACIÓ
DE PROPIETARIS i VEÏNS
URBANITZACIÓ PARC MARIANAO.**

15-03-2020



ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS I VEÏNS URBANITZACIÓ PARC MARIANAO.

Índex dels Estatuts

CAPÍTOL PRIMER. La denominació, naturalesa, finalitats i el domicili.

Article 1: La denominació: **ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS I VEÏNS URBANITZACIÓ PARC MARIANAO.**

Article 2: Naturalesa i Finalitats.

Article 3: El domicili.

Article 4: Durada.

Article 5: Desenvolupament d' actuacions en règim de cooperació.

CAPÍTOL SEGON. Els membres de l' Associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 6: Condicions i requisits per l'ingrés.

Article 7: Igualtat de drets i deures. Distincions.

Article 8: Causes per ser donat de baixa a l' Associació.

Article 9: Informació sobre les activitats socials.

CAPÍTOL TERCER. L'Assemblea General. Facultats. Sessions. Convocatòries. Constitució. Acords.

Article 10: L'Assemblea General.

Article 11: Facultats de l'Assemblea.

Article 12: Règim de sessions de l'Assemblea.

Article 13: Convocatòries.

Article 14: Constitució de l'Assemblea.

Article 15: Règim d'adopció d'acords

CAPITOL QUART. Junta Directiva.

Article 16: La Junta Directiva.

Article 17: Durada Càrrecs. Cessament.

Article 18: Facultats i funcions de la Junta.

Article 19: Reunions Junta. Periodicitat.

Article 20: Constitució Junta. Obligacions. Acords.

Article 21: Delegacions. Comissions o Grups de Treball.

Article 22: Acords Junta Directiva. Llibre d'Actes.

CAPÍTOL CINQUÈ.

Article 23: La Presidència y la Vicepresidència.

CAPÍTOL SISÉ.

Article 24: La Secretaria, la Tresoreria i els Vocals.

CAPÍTOL SETÈ

Article 25: Las Comissions o Grups de Treball.

CAPÍTOL VUITÈ.

Article 26. El règim disciplinari.

CAPÍTOL NOVÉ

Article 27: Renovació dels càrrecs de la Junta.

Article 28: Procés per cobrir les vacants.

Article 29: Dimissió de la Junta Directiva.

Article 30: Exclusió de la Junta Directiva.

CAPÍTOL DÈCIM.

Article 31: El règim econòmic.

Article 32: Exercici econòmic. Dates tancament.

Article 33: Firmes comptes bancaris.

CAPÍTOL ONZE.

Article 34: Despeses de l' Associació.

CAPÍTOL DOTZE.

Article 35: Béns de l' Associació i Pressupost.

Article 36: Difusió de les activitats.

CAPÍTOL TRETZE.

Article 37: Altres disposicions.

Article 38: Creació de Seccions.

Article 39: Reglament de Règim Interior.

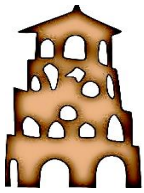
CAPÍTOL CATORZE

Article 40: La dissolució.

CAPÍTOL QUINZE

Article 41: Reforma d' Estatuts.

=====



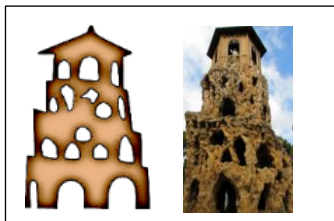
ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS I VEÏNS URBANITZACIÓ PARC MARIANAO.

CAPÍTOL PRIMER. La denominació, naturalesa, finalitats i el domicili.

Article 1: La denominació.

1.1 Amb el nom d' **ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS I VEÏNS URBANITZACIÓ PARC MARIANAO**, es constitueix, d'acord amb les prescripcions de la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions i amb els presents Estatuts, una Associació que és la continuadora de l'antiga Associació de Propietaris de la Zona Residencial Parc Marianao, fundada en tres de Juliol de 1978, visat de conformitat amb l'art. 3 núm. 4 de la Llei 191/1964, de 24 de Desembre inscrita al Registre Provincial, secció 1^a num. 3235.

Sent el nostre logotip un dibuix, amb disseny en color marró, de la Torre Miranda.
Símbol visual que representa a la nostra Urbanització.



1.2 **ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS I VEÏNS URBANITZACIÓ PARC MARIANAO**, regula les seves activitats d'acord amb el que s'estableix en la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d'Associació, i els seus estatuts.

Article 2: Naturalesa i Finalitats.

1. Naturalesa: L'Associació té personalitat jurídica pròpia, es constitueix per temps indefinit i manca d'ànim de lucre.
2. Les finalitats de **L'ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS I VEÏNS URBANITZACIÓ PARC MARIANAO** (d'ara endavant, Associació), són els següents:

a) La representació, defensa i promoció dels interessos dels seus Associats com a propietaris d'immobles o Veïns residents al Parc de Marianao (Urbanització), en el terme municipal de Sant Boi de Llobregat (Barcelona).

b) L'impuls de la millora de la quantitat i qualitat dels serveis públics que corresponen als propietaris i residents en l'esmentada Urbanització.

Per a aconseguir les seves finalitats, l'Associació realitza les següents activitats:

c) La realització de funcions d'interlocució i representació dels seus Associats davant les empreses, corporacions o entitats de qualsevol naturalesa que tinguin relació amb els interessos dels ciutadans de la Urbanització, així com amb les administracions públiques i, en particular, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

d) Totes aquelles altres que es considerin convenients per al millor exercici de les funcions i tasques pròpies de l'Associació i / o en benefici dels seus Associats i de la Urbanització.

Queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3: El domicili.

3.1 El domicili de l'Associació s'estableix a la Urbanització Parc de Marianao, terme municipal de Sant Boi de Llobregat (Barcelona) i radica al carrer dels Tarongers, S / N, Palau Marianao (baixos).

3.2 Les funcions d'aquesta Associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

3.3 El canvi de domicili social haurà de ser acordat per l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari, i únicament a aquest efecte. La proposta serà formulada per la Junta Directiva i haurà de ser aprovada per una majoria dels dos terços dels assistents.

Article 4: Duració.

4.1 La duració de l'Associació és indefinida.

Article 5: Desenvolupament d'actuacions en règim de cooperació.

5.1 L'Associació podrà desenvolupar actuacions conjuntes de caràcter específic amb altres associacions i / o entitats legalment constituïdes que tinguin objectius similars o coincidents, sense que aquesta circumstància li pugui fer perdre la seva autonomia orgànica, jurídica, funcional o econòmica.

5.2 La realització d'alguna de les activitats assenyalades en l'Apartat anterior del present article haurà de ser acordada per la Junta Directiva, almenys per majoria absoluta dels seus membres. D'aquest acord es donarà trasllat a l'Assemblea General de l'Associació en la primera sessió de la mateixa que es convoqui.

5.3 L'Associació no intervindrà, ni directa ni indirectament, en assumptes de naturalesa política o religiosa.

CAPÍTOL SEGON. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions.

Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Article 6: Condicions i requisits per a l'ingrés.

6.1 Per a ingressar com a soci de ple dret en l'Associació haurà de sol·licitar-ho a la Junta Directiva mitjançant escrit, i en la qual es manifestarà, a més de la intenció d'incorporar-se a l'Associació, l'acceptació explícita de les finalitats i propòsits d'aquesta, així com el compromís de respectar el contingut dels presents Estatuts.

6.2 L'escrit al·ludit en l'Apartat anterior serà lliurat al / la Secretari / a de la Junta Directiva, a fi que la sol·licitud d'incorporació sigui presa en consideració en la primera reunió d'aquest òrgan que es convoqui a partir del moment de la presentació del document.

6.3 La Junta directiva estarà obligada a comunicar al sol·licitant el pronunciament que adopti, pres per la majoria absoluta dels membres presents.

Podran formar part de l'Associació respecte a les persones físiques:

a) Totes aquelles persones físiques que tinguin capacitat d'obrar i que siguin propietaris d'un o més immobles situats en el districte del Parc de Marianao, així com també els seus cònjuges i / o descendents.

b) Totes les persones físiques que, no sent propietaris, hagin estat empadronades al Parc de Marianao, durant almenys un any immediatament anterior a la data de la seva sol·licitud.

c) En cas que siguin menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i reuneixin alguna de les dues condicions de l'apartat A i B, i no estiguin emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per a ser socis de ple dret, amb dret de vot en les assemblees generals, i no poden ser triats membres de la Junta Directiva.

d) Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'Associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Quant a les persones jurídiques.

a) La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.

b) Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una Associació.

Article 7. Igualtat de drets i deures. Distincions.

Són drets dels membres de l'Associació.

a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

b) Exercir el dret de sufragi actiu i passiu per a la provisió dels càrrecs directius de l'Associació. Per a ser triat com a membre de la Junta Directiva, serà necessària una antiguitat mínima com a soci d'un any.

c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

e) Presentar a la Junta Directiva i / o Assemblea General totes aquelles propostes i suggeriments que cregui oportunes, sempre que s'ajustin a les finalitats i propòsits de l'Associació, conforme al que disposin els presents Estatuts.

f) Exposar a l'Assemblea ja la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius bàsics. Les propostes i suggeriments hauran d'ajustar-se a les finalitats i propòsits de l'Associació, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts.

g) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris / as de l'Associació.

h) Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

i) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.

j) Utilitzar els serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.

- k) Formar part dels Grups de Treball.
- l) Consultar els llibres de l'Associació.
- m) Gaudir del domicili social, en les condicions i circumstàncies que s'estableixin.
- n) Proposar la publicació d'articles o comentaris en el Butlletí/Revista, de l'Associació.
- o) Utilitzar gratuïtament els serveis que amb aquest caràcter estableixi l'Associació.
- p) Proposar a la Junta Directiva la presentació de reclamacions o sol·licituds de qualsevol naturalesa que, pel seu caràcter col·lectiu i, sempre d'acord amb l'objecte social, siguin susceptibles de tramitació davant l'administració
- q) La Junta Directiva queda facultada per a concedir els títols i distincions que es puguin fer mereixedors els socis, d'acord amb la seva antiguitat, mèrits o serveis en favor de l'Associació.
- r) Tots els socis tindran els mateixos drets i deures.

Són deures dels membres de l'Associació

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per a aconseguir-les.
- b) Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, vesses i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests. Així, abonaran en concepte de quota d'entrada la quantitat que s'estableixi per part de l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, així com la quota ordinària anual, l'import i periodicitat de la qual s'establiran per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
- c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
- e) Contribuir, en la mesura en què els sigui possible, a la consecució de les finalitats i objectius de l'Associació.
- f) Abstenir-se completament de qualsevol gestió aïllada que tingui a veure amb els assumptes d'interès social sense l'aprovació prèvia i expressa de la Junta Directiva.
- g) Exercir propaganda activa de les finalitats socials.
- h) Donar compte als òrgans directius de l'Associació de tots aquells esdeveniments col·lectius que puguin afectar la Urbanització i / o els Veïns del Parc de Marianao.
- i) Complir amb els preceptes i normes de funcionament continguts en els presents Estatuts.

Article 8: Causes per a ser donat de baixa en l'Associació.

8.1 Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.

8.2 La falta de pagament de dos rebuts consecutius, o de quatre alterns en el període de tres anys, serà considerada com a motiu suficient perquè la Junta Directiva pugui acordar donar de baixa el soci, amb la correlativa pèrdua dels seus drets.

8.3 Per exclusió, acordada per la Junta Directiva per no complir les obligacions estatutàries.

8.4 Per expulsió, que només podrà ser acordada per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, prèvia audiència del soci afectat, i en el supòsit d'incompliment reiterat i manifest dels deures de soci expressats en les presents Estatuts.

Article 9: Informació sobre las activitats socials.

L'Associació podrà organitzar, mitjançant la dotació de serveis administratius que es doni, un sistema d'informació al públic, relatiu a tots aquells assumptes que tinguin a veure amb la vida i desenvolupament de la Urbanització i amb les pròpies finalitats.

CAPÍTOL TERCER. L'Assemblea General. Facultats. Sessions. Convocatòries. Constitució. Acords.

Article 10: L'Assemblea General

10.1 L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres formen part per dret propi i irrenunciable.

10.2 Els membres de l'Associació, reunits a Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

10.3 Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent els absents, els que discrepin i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 11: Facultats de l'Assemblea.

a) Examinar i aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern i els comptes de l'exercici precedent.

b) Aprovar els pressupostos de l'any corrent.

c) Conèixer la memòria d'actuacions de la Junta Directiva, corresponent a l'any anterior.

d) Debatre i aprovar, si escau, les propostes presentades per la Junta Directiva i pels mateixos Associats.

i) Triar, separar i controlar l'activitat dels membres de la Junta Directiva. El Reglament de Règim Interior determinarà el procediment a seguir en els casos de separació de les seves funcions d'un o diversos dels membres de la Junta i el mecanisme d'exigència de responsabilitats davant l'Assemblea.

f) Modificar els Estatuts.

g) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent les aportacions al patrimoni de l'Associació.

h) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.

e) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.

j) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

k) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.

l) Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'Associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.

m) Ratificar, en el seu cas, la baixa disciplinària dels Associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

n) Resoldre sobre les qüestions que no siguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació.

Article 12: Règim de sessions de l'Assemblea.

12.1 L'Assemblea General de l'Associació, podrà reunir-se amb caràcter ordinari i extraordinari.

12.2 L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada a l'any; dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

12.3 L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels Associats. Aquesta sol·licitud haurà de ser presentada per escrit, en el qual constin els motius de la petició. En aquest cas l'Assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 13: Convocatòries.

13.1 L'Assemblea serà convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

13.2 La convocatòria ha de comunicar-se quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit dirigit al domicili que consti en la relació actualitzada d'Associats i associades que ha de tenir l'Associació. La segona convocatòria s'entendrà fixada per a trenta minuts després de la primera.

13.3 Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President o Presidenta de l'Associació. Si no està, ho substituiran, successivament, el Vicepresident o Vicepresidenta o el / la vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a Secretari / a qui ocupi el mateix càrrec en la Junta Directiva.

13.4 El Secretari o Secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell / ella mateix / a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'Acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui. Cinc dies abans, de totes maneres, l'acta i qualsevol documentació ha d'estar a la disposició dels socis i sòcies en el local social.

Article 14: Constitució de l'Assemblea.

14.1 L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui com sigui el nombre de persones associades presents o representades.

14.2 El 10% dels Associats / as poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data que aquest òrgan es reunirà.

L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, tret que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 15: Règim d'adopció d'acords

15.1 En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

15.2 Perquè els acords adoptats per l'Assemblea General tinguin validesa, hauran d'haver estat ratificats amb el vot favorable d'almenys la meitat més un dels membres de l'Associació, si es tracta de la primera convocatòria. A aquest efecte, s'admetrà la delegació de vot, d'acord amb el següent procediment:

a) Només es podrà delegar el vot en els Associats que estiguin al corrent de pagament i en ple exercici dels seus drets com a membre de l'Associació.

b) La delegació haurà de formular-se per escrit, degudament signat pel soci delegant. Així mateix, en el mateix escrit, el soci delegat haurà de manifestar la seva acceptació d'aquesta delegació. Aquest document haurà d'annexar a l'Acta de la sessió en el transcurs de la qual s'hagi exercit la delegació.

c) S'admetrà una única delegació per soci i per Assemblea. En cap cas s'admetran les delegacions genèriques, les innominades o les equívokes.

d) Els socis que siguin portadors de delegacions de vot, hauran de notificar aquesta circumstància a la presidència de l'Assemblea abans del començament.

e) En segona convocatòria, els acords s'entendran adoptats si obtenen el vot favorable d'almenys la meitat més un dels socis presents.

f) Per a adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una Federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats / as presents o representats (els vots afirmatius superin la meitat dels emesos).

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

g) Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els Associats ho autoritzin expressament.

Les votacions seran secretes quan:

a) Quan es tracti d'elegir o revocar els càrrecs de la Junta Directiva.

- b) Quan s'hagi de decidir sobre l'expulsió d'un soci.
- c) Quan així ho disposi el President, d'acord amb la naturalesa del tema de fons.
- d) Quan ho sol·licitin almenys la meitat més un dels assistents.

CAPÍTOL QUART.

Article 16: La Junta Directiva.

16.1 La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Componen aquest òrgan el president / a, el vicepresident / a, el secretari / a, el tesorero / a i els / les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

16. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser Associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones triades entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

* La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, però ha de constar necessàriament d'un mínim de tres membres, entre els quals ha d'haver-hi un president / a i un secretari / a.

16.3 El nomenament i cessament dels càrrecs es comunicaran al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari / a sortint amb el vistiplau del president / a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/a.

16.4 Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 17: Durada Càrrecs. Cessament.

17.1 Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. La durada del càrrec pot ser diferent, però no superior a cinc anys.

17.2 El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot produir-se per;

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- d) Separació acordada per l'Assemblea General.
- e) Qualsevol altre que estableixin la Llei o els Estatuts.

Article 18: Facultats i funcions de la Junta.

18. 1 La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació davant els poders públics i les entitats privades de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

- b) Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant els organismes públics i per a exercir tot tipus d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació i exercir els drets i accions que, en defensa de l'Associació, el seu patrimoni i els seus Associats, puguin correspondre en dret.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
 - e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'adoptin.
 - f) Presentar balanç i estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per a la seva aprovació, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats a l'Associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se que els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Anar amb compte del règim intern de l'Associació i disposar l'exacte compliment de les obligacions estatutàries.
 - j) Establir grups de treball per a aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que hagin d'encarregar-se de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - l) Nomenar i anar amb compte del Règim Intern de l'Associació i disposar l'exacte compliment de les obligacions estatutàries.
 - ll) Establir Grups de Treball per a aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - m) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que hagin d'encarregar-se de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - n) Nomenar o separar dels seus càrrecs els Associats, d'acord amb el que es preveu en els presents Estatuts
 - o) Custodiar i administrar el patrimoni de l'Associació.
 - p) Presentar una memòria anual, en la qual es reflecteixi la seva actuació, fent constar les altes i baixes produïdes en el transcurs de l'exercici, el balanç econòmic i la situació de la tresoreria.
 - q) Dur a terme les gestions necessàries davant organismes públics, entitats i altres persones, per a aconseguir: § subvencions o altres ajudes.
- § L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

r) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi en qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina en l'article 28.

s) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

t) Practicar totes aquelles gestions que es considerin procedents per al compliment de les finalitats socials.

u) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 19: Reunions Junta. Periodicitat.

19.1 La Junta Directiva, convocada prèviament pel President / a o per la persona que el / la substitueixi, es reunirà en sessió ordinària una vegada al mes *.

* Es pot fixar una altra periodicitat.

19.2 Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President / a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que componen la Junta *. La petició es formularà per escrit, acompanyant una justificació raonada dels motius pels quals es reclama la reunió.

* Es pot fixar un altre percentatge.

Article 20: Constitució Junta. Obligacions. Acords

20.1 La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

20.2 Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se. L'assistència del President / a o del Secretari / a o de les persones que els substitueixin és necessària sempre.

20.3 La Junta Directiva presa els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 21: Delegacions. Comissions o Grups de Treball.

21.1 La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compte per a fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

21.2 També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandataris per a exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

21.3 No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 22: Acords Junta Directiva. Llibre d'Actes.

22.1 Els acords de la Junta Directiva es faran constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari/a i el President/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si escau.

CAPÍTOL CINQUÈ. Junta Directiva.

Article 23: La Presidència i la Vicepresidència.

23.1 Són pròpies del President / a les següents funcions:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, davant les entitats públiques i/o privades amb què aquesta hagi de relacionar-se amb motiu del desenvolupament de les seves activitats.
- b) Convocar, presidir i dirigir les sessions ordinàries, extraordinàries i els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Ordenar les despeses pròpies de l'Associació.
- e) Visar i signar conjuntament amb el Secretari/a les actes, els certificats, les comunicacions i tota l'altra documentació que el requereixi.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals li delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- g) En general, disposar de tot el que tingui a veure amb la marxa de l'Associació, donant compte a l'Assemblea.

23.2 El President/a de l'Associació té, a més, i amb motiu de l'exercici del seu càrrec, la condició de president de tots els grups i/o comissions de treball que es puguin arribar a constituir.

23.2 El President/a és substituït pel Vicepresident, en cas d'absència, malaltia, incapacitat o inhabilitació per sentència judicial ferma.

CAPÍTOL SISÈ.

Article 24: La secretaria, la tresoreria i els vocals.

Són funcions del Secretari/a.

- a) El Secretari/a deure custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.
- b) Signar, conjuntament amb el President, les actes, comunicacions i tota l'altra documentació que el requereixi.
- c) Tramitar l'execució dels acords presos per la Junta Directiva i per l'Assemblea General de l'Associació.

d) Gestionar la correspondència i cuidar el funcionament dels serveis administratius de l'Associació.

Són funcions del Tresorer/a:

a) El Tresorer/a té com a funció rebre en dipòsit, custòdia i control de les quantitats que es recaptin a conseqüència del funcionament de les activitats de l'Associació.

b) Efectuar les despeses que ordeni la Presidència en exercici de les seves funcions o que pugui acordar la Junta Directiva.

c) Ingressar els sobrants en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

d) Anotar totes les funcions en el Llibre de Caixa.

e) Elaborar anualment l'estat de comptes, els pressupostos ordinaris i extraordinaris, el balanç i la liquidació de comptes, avalant amb la seva signatura i amb el vistiplau del President/a i sotmetent-los a l'aprovació de l'Assemblea.

Són funcions dels Vocals:

a) Els vocals, a més del deure de col·laboració en la direcció de l'Associació que els correspon com a membres de la Junta directiva, executaran les comissions que els siguin encomanades per la Presidència, la pròpia Junta o l'Assemblea.

b) En cas d'absència simultània del President i del Vicepresident, exercirà les funcions pròpies de la presidència i de la direcció de les reunions el Vocal de més edat.

CAPÍTOL SETÈ.

Article 25: Les comissions o grups de treball.

25. 1 La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, han de plantejar-ho els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que han d'informar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

25.2 La Junta Directiva ha de preocupar-se d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. Els encarregats li han de presentar una vegada al mes un informe detallat de les seves actuacions.

25.3 Per al millor compliment de les finalitats socials, la Junta Directiva podrà organitzar les comissions:

a) Urbanisme i Serveis viaris.

b) Medi Ambient.

b) Esports i Festejos.

c) Cultura i Serveis Socials.

d) Seguretat Ciutadana.

25.4 Així mateix, la Junta Directiva podrà organitzar aquelles comissions o grups de treball que siguin necessaris, en funció de les necessitats que es puguin presentar.

Regles de funcionament:

25.5 La presidència de les comissions recaurà sempre en un membre de la Junta Directiva.

25.6 Cada comissió estarà facultada per a determinar el número dels seus components.

25.7 Cada soci podrà pertànyer a les comissions que desitgi.

25.8 Cada comissió designarà un Secretari, que estendrà acta de les seves reunions, i de la qual donarà trasllat a la Junta Directiva.

25.9 Els presidents de les comissions donaran compte a la Junta dels acords que prenguin, amb la finalitat que aquesta els ratifiqui per a donar-los efectivitat, informant amb posterioritat l'Assemblea de l'Associació.

CAPÍTOL VUITÉ

Article 26. El règim disciplinari.

- a) L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.
- b) Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les seves sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que s'estableix en el reglament intern.
- c) El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació.
- d) En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb una audiència del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
- e) En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL NOVÈ.

Article 27: Renovació dels càrrecs de la Junta.

27.1 Els Associats que hagin de constituir la Junta Directiva seran triats per l'Assemblea General, reunida en sessió ordinària. Es renovaran per meitats cada dos anys. Cessaran en primer lloc el President, el Tresorer i els vocals paris. En el segon torn, cessaran el Vicepresident, el Secretari i els vocals imparells.

27.2 Dos anys després de l'aprovació dels presents Estatuts, es renovaran els càrrecs corresponents al segon torn de cessament.

27.3 Tots els càrrecs seran reelegibles.

Article 28: Procés per a cobrir les vacants.

28.1 Si es produeixen vacants en els càrrecs de President i Secretari, abans que els Associats que les ocupin acabin el seu mandat, aquestes seran cobertes:

- a) En el cas del President, pel Vicepresident

b) En el cas del Secretari, per Vocal més jove.

28.2 Les vacants dels càrrecs de Vicepresident i Tresorer seran cobertes mitjançant elecció entre els membres de la Junta Directiva.

28.3 En tots els casos, els Associats que assumeixin de forma sobtevinguda les funcions assenyalades en els paràgrafs 1 i 2 del present article, les mantindran fins a la sessió ordinària de l'Assemblea General, que els haurà de ratificar o revocar. En el segon cas, els càrrecs vacants es cobriran mitjançant elecció entre els membres de l'Assemblea.

28.4 Si la revocació afecta al President, o tres dels membres de la Junta que ocupin càrrecs de forma sobtevinguda, s'haurà de convocar una nova Assemblea General amb caràcter extraordinari en el termini d'un mes, que tindrà com a únic punt de l'ordre del dia l'elecció dels càrrecs afectats.

Article 29: Dimissió de la Junta Directiva.

Així mateix, a cas de dimissió en bloc de tots els membres de la Junta, aquesta, constituïda en Comissió Gestora, convocarà una Assemblea General Extraordinària per a procedir a l'elecció dels nous càrrecs directius. La convocatòria haurà de formalitzar-se en un termini no superior a dos mesos des del moment en què l'integrand de la Junta anterior hagi presentat de manera efectiva la seva dimissió.

Article 30: Exclusió de la Junta Directiva.

El membre de la Junta que, sense justificació, no estigui present en tres sessions consecutives o cinc alternes, podrà ser privat de la seva condició per acord de la resta de membres. En aquest cas, el President està obligat a obrir el procediment per a cobrir la corresponent vacant.

CAPÍTOL DÈCIM.

Article 31: El règim econòmic.

31.1 Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes d'entrada.
- b) Les quotes (ordinàries) que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- c) Les quotes extraordinàries que es puguin recordar.
- d) Les quantitats que lliurin els socis protectors
- e) Les donacions i llegats que pugui rebre l'entitat.
- f) Les subvencions de les Administracions públiques.
- g) Les quantitats que li siguin lliurades per entitats privades a concepte de patrocini.
- h) Les rendes del seu patrimoni propi.
- i) Totes aquelles altres aportacions o donatius de qualsevol naturalesa que puguin fer créixer l'actiu social.

31.2 Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

31.3 L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques- mensuals, que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anuals, segons ho disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

31.4 L'import dels ingressos de l'Associació es destinarà a atendre les despeses ordinàries i extraordinàries que es reportin a conseqüència de l'exercici de les seves activitats.

Article 32. Exercici econòmic. Dates tancament.

32.1 L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre *.

* La data de tancament de l'exercici econòmic pot ser diferent.

Article 33: Signes comptes bancaris.

33.1 En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, han de figurar les signatures del President/a, el Tresorer/a i el Secretari/a.

33.2 Per a poder disposar dels fons és suficient amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del Tresorer/a o bé la del President/a.

CAPÍTOL ONZE.

Article 34: Despeses de l'Associació

34.1 Les despeses de l'Associació podran tenir la naturalesa següent:

1) Ordinàries.

S'entenen com a despeses ordinàries:

- a) Les despeses derivades del sosteniment de les oficines i serveis de l'entitat.
- b) Les de conservació i manteniment del local social, incloses les d'adquisició de mobiliari.
- c) Les de calefacció, enllumenat, aigua, neteja i electricitat.
- d) Les de material d'oficina, impresos i publicació del butlletí/Revista.
- e) Les que es reportin a conseqüència de les gestions que, per compte i en nom de l'Associació, realitzin els seus Associats.

2) Extraordinaries:

S'entenen com a despeses extraordinàries tots aquells que siguin conseqüència de la realització d'activitats socials i que no figurin incloses en el paràgraf anterior.

Hauran de ser aprovats per la Junta Directiva, per majoria absoluta dels seus membres, i es notificaran a l'Assemblea en la primera sessió ordinària de la mateixa que es produeixi després de la meritació de la despesa.

CAPÍTOL DOTZE.

Article 35: Béns de l'Associació i Pressupost.

A més de l'edifici en el qual estan emplaçades les dependències del domicili social de l'Associació, són béns d'aquesta el mobiliari, útils, eines, màquines i material d'oficina que hagi estat adquirit amb els recursos propis de l'entitat o del qual s'hagi fet donació. Aquest patrimoni es valora, en el moment de l'aprovació dels presents Estatuts, en l'import de Euros.

Article 36: Difusió de les activitats.

36.1 La Junta Directiva promourà la difusió de les activitats de l'Associació a través dels mitjans de comunicació que cregui més convenients, en funció de la importància dels assumptes a difondre i dels recursos amb què compta l'entitat.

36.2 L'Associació podrà editar un butlletí, la periodicitat serà fixada per la Junta. La direcció d'aquesta publicació estarà encomanada a un membre de la mateixa Junta. Qualsevol associat podrà col·laborar o manifestar les seves opinions, sempre que s'ajustin als principis de funcionament de l'Associació, expressats en

CAPÍTOL TRETZE.

Article 37: Altres disposicions.

Facultats de la Junta en casos de decisió immediata

Quan per raons de necessitat o d'urgència, no fos possible que la Junta Directiva sol·liciti judici de l'Assemblea sobre alguna qüestió o assumpte que depassi les seves competències, la Junta queda facultada per a adoptar les mesures més convenients per a resoldre, donant compte a l'Assemblea en el transcurs de la sessió immediatament posterior.

Article 38: Creació de Seccions.

38.1 La Junta Directiva queda igualment facultada per a resoldre o suplir les possibles llacunes o omissions en què hagi pogut incórrer en la redacció dels presents Estatuts. No obstant això, haurà de donar compte de les gestions practicades en l'Assemblea General, que haurà de ratificar-les.

38.2 En tot el no regulat o no previst en els presents Estatuts, s'aplicarà la regulació continguda en la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions i amb les adaptacions de l'article 321-4.1 de CCC.

Article 39: Reglament de Règim Interior.

L'Associació es podrà dotar d'un Reglament de Règim Interior, que completarà i desenvoluparà els extrems de procediment i funcionament ordinari recollits en els presents Estatuts. El citat reglament serà aprovat per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

CAPÍTOL CATORZE.

Article 40: La dissolució.

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament convocada per a aquesta fi.

40.1 Una vegada acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant respecte a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

40.2 L'Assemblea està facultada per a triar una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

40.3 Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

40.4 El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada sense ànim de lucre que, en l'Àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

40.5 Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què es refereixen els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

CAPÍTOL QUINZE.

Article 41: Reforma d'Estatuts.

Els presents Estatuts podran ser reformats:

- a) Amb motiu d'una revisió o reforma del marc legal que els empara.
- b) A proposta de tres cinquenes parts dels membres de l'Associació.

=====

Aquests Estatuts són els aprovats en la mateixa Assemblea General Extraordinària que figura en el certificat.

El Secretari

Vº Bº

El President

Sant Boi de Llobregat, a quinze de març de dos mil vint.



Associació Propietaris i Veïns Urbanització Parc Marianao

DILIGÈNCIA

D. Josep Martínez Juan, Secretari de la ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS I VEÏNS URBANITZACIÓ PARC MARIANAO.

CERTIFICO:

Que els presents Estatuts actualitzats, tal com marca la llei, van ser aprovats per l'acord pres, en l'Assemblea General Extraordinària celebrada el dia quinze de març de dos mil vint.

El que signo, a Sant Boi de Llobregat, a quinze de març de dos mil vint.

V. i P.

El President



623 024 000

parcmarianao@gmail.com

www.parcmarianao.com

CIF : G-58850967

C/. Tarongers, S/N (Baixos Palau Marianao) 08830-Sant Boi Ligt (BCN)